

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ОАО «Рыночный комплекс
«Царицынский»

Ю.И. Евдокимов

2021г



РАСПОРЯЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке заселения и проживания в гостинице «Царицынский комплекс»

Порядок заселения и проживания в гостинице производится в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г № 1853

Режим работы гостиницы - круглосуточный

Для поселения в номер гражданам РФ необходимо предъявить администратору один из документов удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14 – летнего возраста;
- паспорт, гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- временного удостоверения личности гражданина РФ.

Для размещения гостей, являющихся гражданами иностранных государств и лиц без гражданства в РФ, обязательным является предоставление оригиналов нижеследующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лицо без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

При отсутствии требуемых документов администратор гостиницы будет вынужден отказать гостям в заселении.

В гостинице установлено:

«время заезда» - 14.00

«время выезда» (расчетный час) – 12.00

В момент заселения гость вносит предоплату в размере не менее стоимости суточного проживания в номере соответствующей категории, вне зависимости от даты выезда.

Плата за проживание взимается в соответствии с **расчетным часом – 12.00.**

Задержка выезда гостей из гостиницы после расчетного часа:

- не более 6 часов - почасовая оплата
- от 6 до 12 ч. - плата за половину суток
- от 12 до 24 ч. - плата за полные сутки

При раннем заезде до расчетного часа с **последующим проживанием в гостинице** плата взимается за номер (место в номере) за половину суток и за следующие полные сутки.

При заезде с 0 часов до 12 часов оплачиваются полные сутки.

Формы оплаты проживания в гостинице:

- Наличный расчет
- Оплата банковской картой
- Безналичный способ оплаты

Хранение вещей в гостинице:

При гостинице имеется камера хранения.

В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера, гость обязан немедленно сообщить об этом администратору для принятия необходимых мер.

Вещи, забытые в номере, передаются на склад гостиницы, где хранятся в течение трех месяцев.

Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, что они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.

Все жалобы и предложения фиксируются в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора гостиницы.

Проживание в гостинице с домашними животными не допускается.

Все гости имеют одинаковые права и должны придерживаться правил внутреннего распорядка, принятых в гостинице, а также соблюдать нижеследующее:

- вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и обычаями;
- соблюдать требования Правил пожарной безопасности;
- не приглашать в номер малознакомых людей;
- не передавать ключ от своего номера посторонним лицам;
- не оставлять гостей одних в номере;
- рекомендуется встречать гостей в холле гостиницы, и, прощаясь, сопровождать их до выхода из гостиницы.
- приглашая гостей, ставить в известность администратора;
- лицам, занимающим койко-место, приглашать гостей в номер запрещено;
- не шуметь и не нарушать отдых гостей гостиницы, особенно в ночное время (с 22.00 до 08.00)
- лицам, не проживающим в гостинице, находиться в номерах после 23.00 час. запрещено.
- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, надлежит возместить ущерб, в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором организации.
- перед выездом из гостиницы необходимо предъявить номер для осмотра дежурному администратору, после чего сдать ключи.

Серьезное или повторяющееся нарушение дает администрации право прекратить оказание услуг немедленно и выселить гостя без предварительного уведомления.

Правила пользования имуществом гостиницы

Гости после оформления документов получают у администратора ключ от номера. Если посетители выходят из номера и закрывают его ключом, они обязаны сдать ключ администратору.

Проживающие должны бережно обращаться с имуществом гостиницы, использовать оборудование по назначению. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, горячей воды. Запрещается оставлять открытыми краны после ухода из номера.

В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, **кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом гостиницы.**

Во всех помещениях гостиницы в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15 **курение запрещено.**

За соблюдением внутреннего распорядка в гостинице следит дежурный администратор.

Бронирование

В гостинице применяется негарантированная форма **бронирования.** Забронировать номер можно как в электронной форме через сайт нашей гостиницы или сайты наших партнёров, так и по телефону через дежурного администратора.

Парковка

Для автомобилей гостей, проживающих в гостинице, предоставляется бесплатная парковка.

Прекращение проживания постояльцев в гостинице. Отказ в поселении.

Постояльцы прекращают проживание в гостинице в соответствии с расчётным часом - 12.00.

.Администратор имеет право отказать в заселении в гостиницу в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы; документы недействительны или просрочены; есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме
- гость находится в нетрезвом состоянии или нарушает общественный порядок
- постояльцы, ранее проживавшие в гостинице и выселенные принудительно.

Управляющий гостиницей
«Царицынский комплекс»



С.В. Муськина