

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

сентябрь 2015 г.

Настоящий Договор публичный оферты адресован неопределенному кругу лиц с официальным публичным предложением заключить договор об оказании гостиничных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Определения, используемые в настоящем договоре В целях настоящей оферты ниже приведены термины и определения, используемые в следующем из значений:

Договор – соглашение между Потребителем/Заказчиком и Исполнителем об оказании гостиничных и иных дополнительных услуг, которое заключается посредством Акцепта (оплаты настоящих услуг) Оферты;

Оферта – настоящий документ, представляющий собой предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное неограниченному кругу лиц. Если Потребитель/Заказчик принимает оферту (выражает согласие и акцептирует её), это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговоренных в оферте условиях. Фактом, подтверждающим принятие настоящей оферты и заключение договора со стороны Потребителя/Заказчика услуг, является ее акцептирование, а именно: оплата услуг Исполнителя;

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Потребителем/Заказчиком оферты путем оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору. Акцепт оферты создает договор;

Услуги Исполнителя – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие дополнительные услуги, перечень которых определяется Исполнителем (далее - услуги).

Гостиница – имущественный комплекс (здание, сооружение, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных и иных дополнительных услуг.

Заказчик/Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее / приобретающее / использующее гостиничные и иные дополнительные услуги Исполнителя исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также осуществляющий оплату услуг (акцепт оферты).

Исполнитель/Гостиница – организация, предоставляющая Потребителю/Заказчику гостиничные и иные дополнительные услуги, а также самостоятельно

устанавливающая правила проживания в гостинице и пользование услугами, не противоречащие действующему Законодательству Российской Федерации;

Цена номера (цена места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, которая устанавливается Исполнителем одинаковой для всех, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ, для отдельных категорий Потребителя/Заказчика. Индивидуальное размещение — размещение Потребителя/Заказчика по одной заявке в количестве не более 5 (пяти) человек; Групповое размещение — размещение Потребителя/Заказчика по одной заявке, для обслуживания которых предоставляется не менее 5 (пяти) гостиничных номеров независимо от категории для одновременного проживания, при этом заезд всех клиентов происходит в один день;

ОАО «РЫНОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «ЦАРИЦЫНСКИЙ» в лице генерального директора Евдокимова Юрия Ивановича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор с Потребителем/Заказчиком услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик».

Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных услуг является Договором предоставления гостиничных услуг в гостинице «Царицынский комплекс» (далее – гостиница), расположенной по адресу: город Москва, улица Каспийская, дом 36, заключается путем акцепта публичной оферты на оказание гостиничных и иных услуг (далее - оферта) и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком. Текст настоящей оферты размещен на официальном сайте Исполнителя www.rkcaricyno-otel.ru. Неотъемлемой частью настоящей оферты являются Внутренние правила приема и проживания в гостинице «Царицынский комплекс», утвержденные генеральным директором Евдокимовым Ю.И. согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (Приложение № 1).

1. Предмет оферты

- 1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику гостиничных и иных дополнительных услуг на условиях данной оферты и в соответствии с тарифными пакетами, опубликованными на сайте www.rkcaricyno-otel.ru.
- 1.2. Под гостиничными услугами понимается предоставление Заказчику услуг по размещению в гостинице, а также иных дополнительных услуг. Под иными дополнительными услугами понимается: питание, аренда сейфа и камеры хранения.
- 1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ

от 09 октября 2015 г. N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

1.4. Оплата услуг Исполнителя и получение Заказчиком чека об оплате является акцептом настоящей оферты.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Ознакомиться с Внутренним распорядком заселения и проживания в гостинице (Приложение № 1).

2.1.2. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесенных им расходов.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика соблюдать все процедуры заказа и бронирования услуг.

2.2.2. В случае полного согласия с условиями оферты, требовать от Заказчика оплаты услуг (акцепта настоящей оферты). Без акцепта (без оплаты) отказать Заказчику в предоставлении услуг.

2.2.3. Предоставлять Заказчику полную информацию о гостинице, об услугах, а также о способах оплаты.

2.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения Внутреннего распорядка заселения и проживания в гостинице (Приложение № 1).

2.2.5. Использовать третьих лиц для оказания иных дополнительных услуг.

2.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения оферты, если Заказчик нарушает ее условия. При данных обстоятельствах Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.2.7. Отказать в поселении Заказчику, находящемуся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В случае согласия с условиями настоящей оферты, оплатить услуги Исполнителя.

2.3.2. Ознакомиться и соблюдать Внутренний распорядок заселения и проживания в гостинице (Приложение № 1), а также порядок расчетов за услуги у Исполнителя.

2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа.

2.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные или данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оформлении заказа.

2.3.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Предоставить Заказчику необходимую информацию для оформления заказа.
- 2.4.2. Принять оплату услуг от Заказчика (акцепт настоящей оферты).
- 2.4.3. Своевременно реагировать на просьбы Заказчика.
- 2.4.4. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой ему информации.
- 2.4.5. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и с внутренними правилами проживания в гостинице.
- 2.4.6. Выдать Заказчику документы о стоимости, оплате и сроках проживания.
- 2.4.7. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда Заказчика.

3. Порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость гостиничных услуг по организации проживания включает в себя стоимость обязательных платежей и определяется действующими тарифами Исполнителя.
- 3.2. Изменение Исполнителем тарифов на услуги влечет за собой изменение цен на услуги, оговоренные в п. 3.1. настоящей оферты с момента начала действия новых тарифов. При этом, ранее принятые и подтвержденные заявки Заказчика оплачиваются по ценам, действовавшим на момент их подтверждения.
- 3.3. Иные дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком отдельно согласно действующим на этот момент тарифам Исполнителя.
- 3.4. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях.
- 3.5. Исполнитель находится на общей системе налогообложения и является плательщиком НДС.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей оферте Исполнитель и Заказчик несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.2. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, нанесенный Заказчиком, должен быть возмещен Заказчиком в полном объеме, согласно тарифам Исполнителя, на основании составленного акта и выставленного счета на оплату.
- 4.3. В случае нарушения Заказчиком требований Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Заказчик, в соответствии с тарифами Исполнителя, обязан оплатить штраф в полном объеме, согласно прейскуранту Исполнителя.
- 4.4. Заказчик несет ответственность: - в случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или не заезда Заказчика, с него

взимается плата в размере за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за 1 (одни) сутки.

- 4.5. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие фактически предоставленных услуг субъективным ожиданиям и представлениям Заказчика о таких услугах.
- 4.6. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что таковое оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при существенных условиях обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента оплаты счета, что является полным и безоговорочным акцептом условий настоящей оферты со стороны Заказчика. С момента полного и безоговорочного акцепта настоящей оферты Заказчик становится Стороной по Договору.
- 5.2. Настоящая оферта заключается на неопределенный срок.
- 5.3. Заказчик признает тот факт, что любые изменения в оферте, происходящие после ее акцепта между Заказчиком и Исполнителем, являются действительными, и эти изменения в рамках соглашения вступают в силу одновременно с теми же изменениями в оферте.
- 5.4. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий.

6. Обеспечение конфиденциальности информации.

- 6.1. Заказчик, акцептируя настоящую оферту, дает согласие на обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).
- 6.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Заказчика заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Заказчика. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения настоящей оферты, одной из сторон которого является субъект персональных данных — Заказчик.

6.3. По окончании оказания гостиничных и иных дополнительных услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязаны принимать меры для разрешения разногласий во внесудебном порядке путем проведения переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия, споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения, изменения, расторжения настоящего Договора подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Стороны безоговорочно соглашаются считать реквизитами Заказчика информацию, указанную им при оформлении Заявки и Анкеты.

8. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ОАО «РЫНОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «ЦАРИЦЫНСКИЙ»

Юридический адрес: 115516, г. Москва, ул. Каспийская, дом 36

ИНН 7724561282 КПП 772401001

Р. счет 40602810705500142355

Банк «Возрождение» (ПАО), г. Москва Кор/счет 30101810900000000181

БИК 044525181

Генеральный директор



Евдокимов Ю.И.

Внутренний распорядок заселения и проживания в гостинице при ОАО «Рыночный комплекс «Царицынский»

Порядок заселения и проживания в гостинице производится в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г № 1085 (ред. от 30.11.2018).

Режим работы гостиницы - круглосуточный

Для поселения в номер гражданам РФ необходимо предъявить администратору один из документов удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14 – летнего возраста¹;
- паспорт, гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ.

Для размещения гостей, являющихся гражданами иностранных государств и лиц без гражданства в РФ, обязательным является предоставление оригиналов нижеследующих документов²:

- паспорт иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лицо без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;

При отсутствии требуемых документов администратор гостиницы будет вынужден отказать гостям в заселении.

В момент заселения гость вносит предоплату в размере не менее стоимости суточного проживания в номере соответствующей категории, вне зависимости от даты выезда.

Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом – 12.00.

¹ Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

² Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Задержка выезда гостей из гостиницы после расчетного часа:

- не более 6 часов - почасовая оплата
- от 6 до 12 ч. - плата за половину суток
- от 12 до 24 ч. - плата за полные сутки

При позднем заезде после 24.00 до расчетного часа (12.00) – плата за половину суток.

Формы оплаты проживания в гостинице:

- Наличный расчет
- Оплата банковской картой
- Безналичный способ оплаты

Хранение вещей в гостинице:

При гостинице имеется камера хранения.

В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера, гость обязан немедленно сообщить об этом администратору для принятия необходимых мер.

Вещи, забытые в номере передаются на склад гостиницы, где хранятся в течение полугода.

Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, что они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы³.

Все жалобы и предложения фиксируются в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора гостиницы.

Проживание в гостинице с домашними животными не допускается.

Все гости имеют одинаковые права и должны придерживаться правил внутреннего распорядка, принятых в гостинице, а также соблюдать нижеследующее:

- вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и обычаями;
- соблюдать требования Правил пожарной безопасности;
- не приглашать в номер малознакомых людей;
- не передавать ключ от своего номера посторонним лицам;
- не оставлять гостей одних в номере;
- рекомендуется встречать гостей в холле гостиницы, и, прощаясь, сопровождать их до выхода из гостиницы.
- приглашая гостей, ставить в известность администратора;
- лицам, занимающим койко-место, приглашать гостей в номер запрещено;

³ Постоялец гостиницы, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

- не шуметь и не нарушать отдых гостей гостиницы, особенно в ночное время (с 22.00 до 08.00)
- лицам, не проживающим в гостинице, находиться в номерах после 23.00 час. запрещено.
- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, надлежит возместить ущерб, в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором организации.
- перед выездом из гостиницы необходимо предъявить номер для осмотра дежурному администратору, после чего сдать ключи.

Серьезное или повторяющееся нарушение дает администрации право прекратить оказание услуг немедленно и выселить гостя без предварительного уведомления.

Правила пользования имуществом гостиницы

Гости после оформления документов получают у администратора ключ от номера. Если посетители выходят из номера и закрывают его ключом, они обязаны сдать ключ администратору.

Проживающие должны бережно обращаться с имуществом гостиницы, использовать оборудование по назначению. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, горячей воды. Запрещается оставлять открытыми краны после ухода из номера.

В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, **кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом гостиницы.**

Во всех помещениях гостиницы в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15 **курение запрещено.**

За соблюдением внутреннего распорядка в гостинице следит дежурный администратор.

Бронирование

В гостинице применяется негарантированная форма **бронирования.** Забронировать номер можно как в электронной форме через сайт нашей гостиницы или сайты наших партнёров, так и по телефону через дежурного администратора.

Парковка

Для автомобилей гостей, проживающих в гостинице, предоставляется бесплатная парковка.

Прекращение проживания постояльцев в гостинице. Отказ в поселении.

Постояльцы прекращают проживание в гостинице в соответствии с расчётным часом.

Администратор имеет право отказать в заселении в гостиницу в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы; документы недействительны или просрочены; есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии или нарушает общественный порядок;
- постояльцы, ранее проживавшие в гостинице и выселенные принудительно.

Генеральный директор
ОАО «РК «Царицынский»



Ю.И. Евдокимов